

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาค
อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเลาต ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องขออัตรากำลังเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ลาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ลาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ลาด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคู์ลาด

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ลาด สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดยโสธรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และ จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด ว่ามีปัญหาอะไรบ้างและมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาการเดินทางระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกสบายเท่าที่ควร

๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม

๒.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๒.๓ ปัญหาทางด้านการศึกษา ประชาชนส่วนใหญ่ขาดโอกาสในการศึกษาต่อเนื่อง

๒.๔ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ ขาดการบริหารจัดการที่ดี การดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง ขาดงบประมาณสนับสนุนและขาดเงินทุนหมุนเวียน

๒.๕ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี,คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมไม่ทั่วถึง ประชาชนส่วนใหญ่ยังมีสุขภาพอนามัยไม่ดี

๒.๖ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๒.๗ ปัญหาขาดสนามกีฬา ลานกีฬาสำหรับออกกำลังกาย

๒.๘ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง

๒.๙ น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากแหล่งน้ำไม่สามารถเก็บกักน้ำได้นาน

๒.๑๐ ขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๑๑ ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๑๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตการเกษตรยังมีน้อย

๒.๑๓ ขาดเงินทุนในการส่งเสริมอาชีพ

๒.๑๔ ประชาชนส่วนใหญ่มีความยากจน การออมมีน้อย มีหนี้สินมาก รวมทั้งเกษตรกรบางส่วนไม่มีที่ดินทำกิน

๓. ด้านการพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทำลายสิ่งแวดล้อม

๓.๒ ปัญหาน้ำเน่าเสีย อันจะเป็นสาเหตุการทำลายภาพพจน์ด้านการท่องเที่ยว และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

๓.๓ ใช้สารเคมี ปุ๋ยเคมี ทำให้เกิดสารพิษตกค้าง สภาพดินเสื่อมโทรม และดินขาดความอุดมสมบูรณ์

๓.๔ การอนุรักษ์ดินและน้ำ ยังขาดการมีส่วนร่วมจากประชาชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๓.๕ ปัญหาการรกล้ำที่สาธารณประโยชน์

๓.๖ ปัญหาแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรม

๔. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี

๔.๑ ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ

๔.๒ ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ

๔.๓ ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการบริหาร

๔.๔ การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆยังไม่ทั่วถึง

๔.๕ บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบบริการสมัยใหม่ที่มีเทคนิค และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔.๖ งบประมาณของทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ

๔.๗ คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรประชาชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การพัฒนาคมนาคมและขนส่ง

๑.๒ การพัฒนาการสาธารณสุข

๑.๓ การพัฒนาผังเมืองและควบคุมอาคาร

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมมีคุณธรรม

๒.๑ ต้องการได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน

๒.๒ ต้องการให้มีการป้องกันและปราบปรามปัญหาอาชญากรรม

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชนโดยทั่วไป

๒.๔ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และยกระดับรายได้

๒.๕ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของประชาชนและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การควบคุมและระวังโรคติดต่อ

๒.๖ การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย และโรคพิษสุนัขบ้า

๒.๗ ก่อสร้างลานกีฬาสำหรับออกกำลังกาย

๒.๘ ส่งเสริมการตลาดชุมชน สินค้าพื้นเมือง สนับสนุนธุรกิจร้านค้าชุมชน กองทุน ธนาคาร
หมู่บ้าน

๒.๙ พัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ที่สามารถเก็บกักน้ำได้นาน

๒.๑๐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพัฒนาความรู้ทางด้าน

เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย

๒.๑๑ สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒.๑๒ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตทางการเกษตร

๒.๑๓ จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ

๒.๑๔ แก้ไขปัญหาการว่างงานอย่างยั่งยืน

๓. ด้านการพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

๓.๑ รณรงค์ให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ป่าไม้

๓.๒ แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียอันเป็นสาเหตุของการทำลายภาพพจน์ด้านการท่องเที่ยว และ

ส่งผลต่อสุขภาพของประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดภาวะดินเสื่อมโทรม และสารพิษ ตกค้าง

๓.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการอนุรักษ์ดินและน้ำ

๓.๕ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการรุกรานที่สาธารณประโยชน์

๓.๖ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม ส่งเสริมประเพณีอันดีงาม กิจกรรมศาสนา และ

สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี

๔.๑ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๔.๒ ส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ

๔.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการบริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

๔.๔ มีการประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆอย่างทั่วถึง

๔.๕ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถครบทุกด้าน และจำนวนที่เพียงพอในปฏิบัติงาน

๔.๖ จัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมและใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

๔.๗ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนใน

พื้นที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคูลาดนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ
ร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทรายมูลให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลคูลาด ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้
เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มี
คุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ
ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตาม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
รวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มี

อำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล กำหนดวิธีการสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความร่วมมือกันกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายของผู้ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องการพัฒนาท้องถิ่นใน ทุก ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดจะบริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่อ
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพัฒนาการ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ คือ

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. การพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี
๕. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการอาชีพให้แก่ประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๑ อัตรา และที่ผ่านมามององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะให้ได้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงขอ กำหนดตำแหน่ง โดยเป็นข้าราชการ จำนวน...๑๖...อัตรา และ พนักงานจ้าง จำนวน...๑๕...อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูลาดต่อไป (หากมีการลดจำนวนบุคลากรก็ต้องให้เหตุผลประกอบในการชี้แจงไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง ตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบล คูลาด ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๕ งานสวัสดิการและสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๕ งานสวัสดิการและสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง งานบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานขุดลอกก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง งานบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานขุดลอกก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ ๔.๕ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ ๕. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารด้านการศึกษา - งานบริหารด้านการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๕ งานการกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ ๔.๕ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารด้านการศึกษา - งานบริหารด้านการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๕ งานการกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	

หมายเหตุ

ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ยังไม่สามารถที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีพิเศษเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ซึ่งต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและเงื่อนไขที่กำหนด

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมา

วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายมูล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

อัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ขก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
ครู (ผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
รวม	๓๔	๓๑	๓๔	๓๔	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแบ่งที่คาดว่าจะต้องชำระ 3 ปีข้างหน้า			อัตราส่วนแบ่ง เกิน/ขาด			การใช้จ่ายเพิ่มเติม (2)			การใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
27	ผู้รับมอบอำนาจให้ทำ พนักงานจ้างทั่วไป	-	1			1	1	1										
28	คนงานทั่วไป		1	0	108,000	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	0			1	1		1		108,000			108,000		108,000	
30	คนงานทั่วไป	-	1	0			1	1		1		108,000			108,000		108,000	
31	นักวิทยาศาสตร์ บุคลากรระดับชำนาญพิเศษ(อ.อ.)	ชำนาญการ	1	1	299,640	1	1	1				12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	24,970
32	ครู	พร.1	1	1		1	1	1										งบอุดหนุน
33	พนักงานจ้างสามารทกิจ ผู้ดูแลเด็ก(เด็กกะ)	-	1	1	36,120	1	1	1				3,510	4,030	4,570	39,630	43,660	48,230	งบอุดหนุน
34	ครูผู้ช่วย		1	1		1	1	1										
35	พนักงานจ้างสามารทกิจ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เด็ก(เด็กกะ)	-	1	1	47,880	1	1	1				4,750	5,540	6,370	52,630	58,170	64,540	
4	รวม		35	17	5,762,880	32	34	34		2		495,140	759,210	204,860	5,855,580	6,594,790	6,799,650	
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%				1,152,576										1,167,116	1,318,958	1,559,990	
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น				6,915,456										7,002,696	7,913,748	8,159,580	
7	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี				22,771										23,061	23,281	24,001	

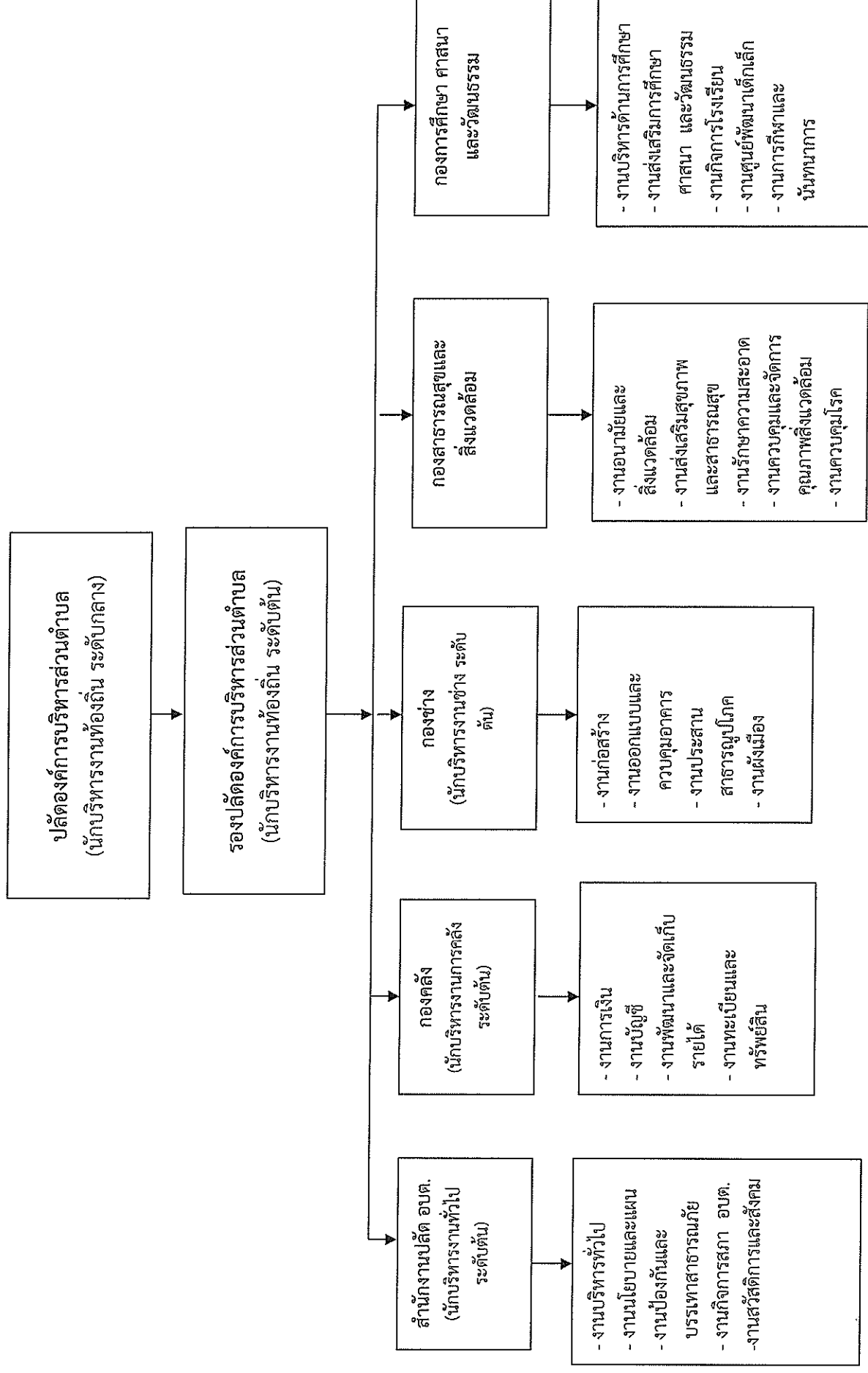
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เป็นเงิน 30,349,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 เป็นเงิน 34,000,000

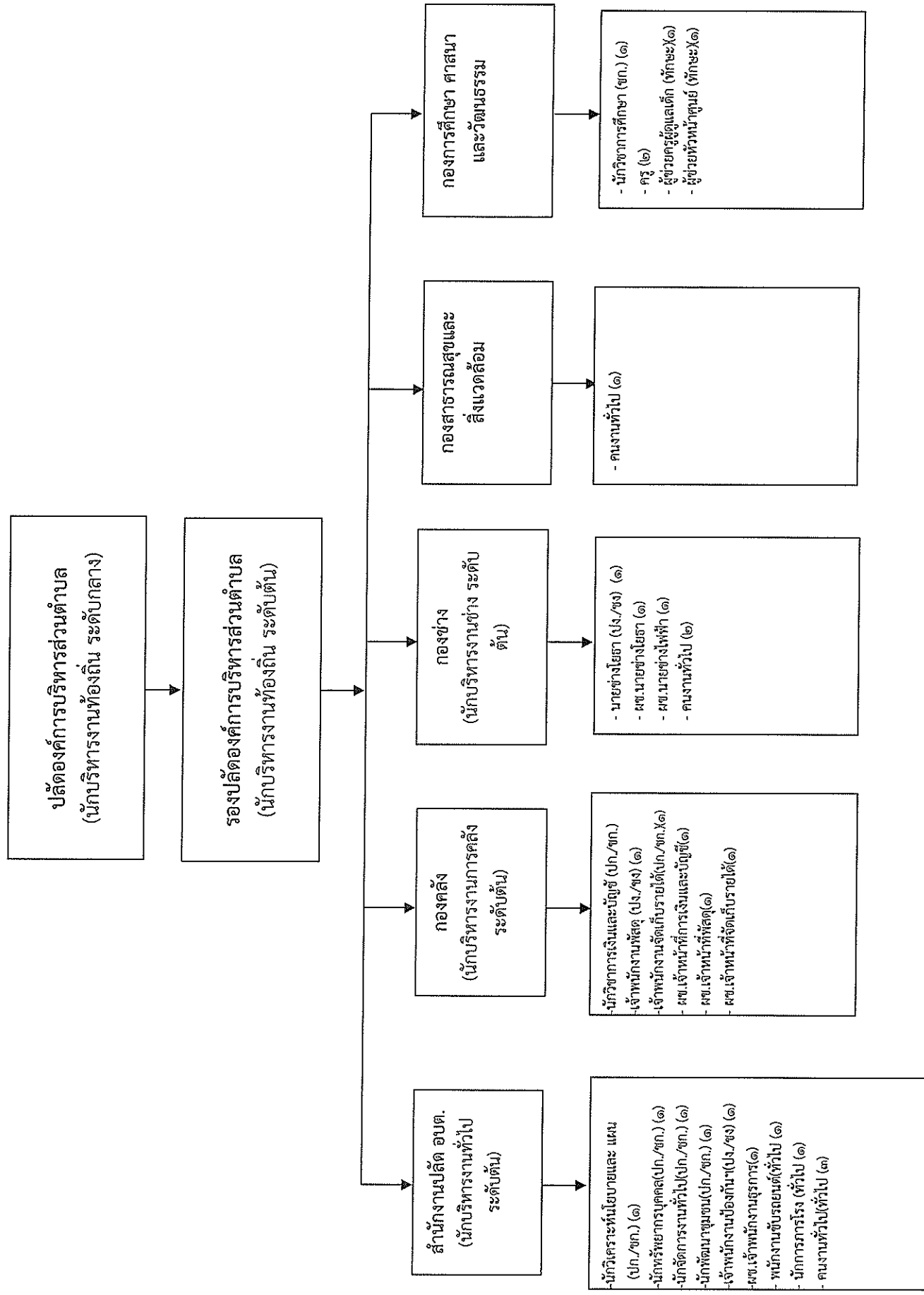
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เป็นเงิน 35,700,000

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

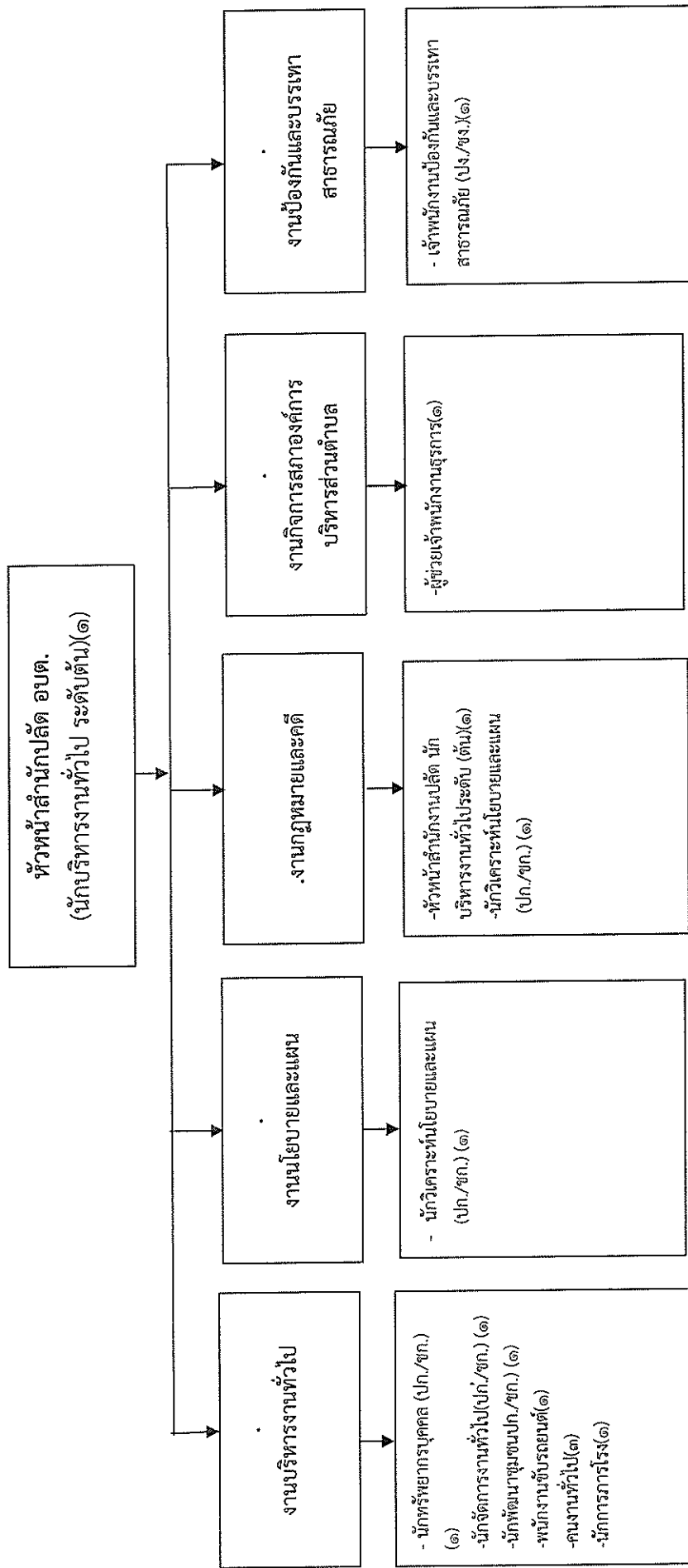
ตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการของการบริหารส่วนตำบล



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

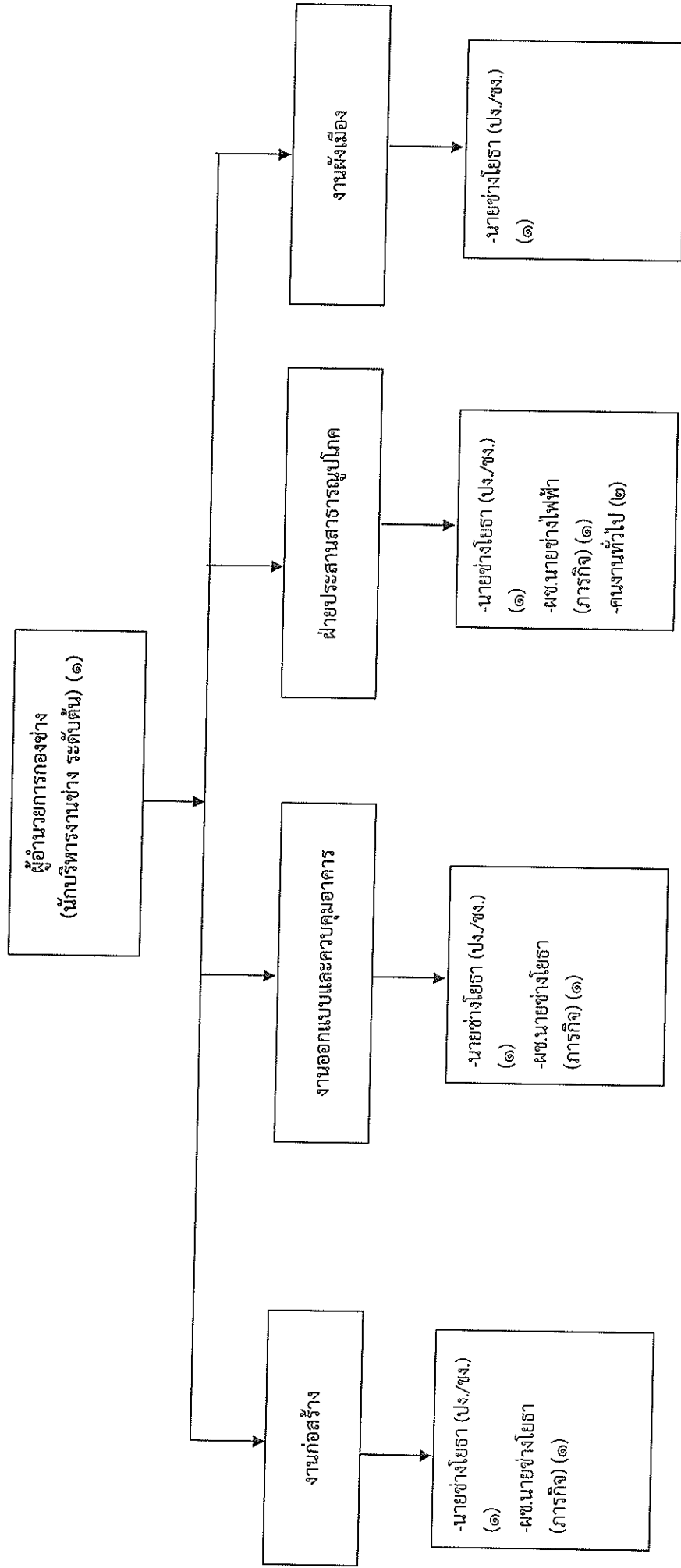


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



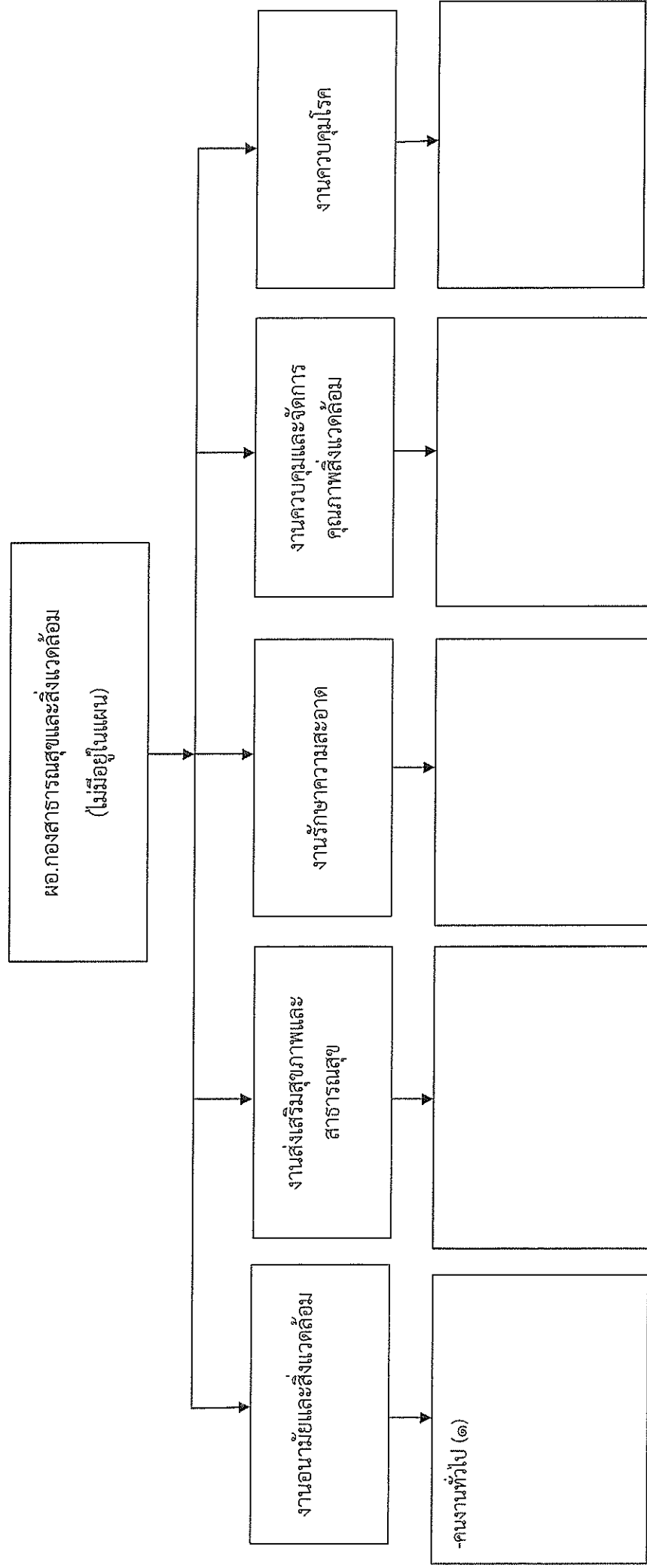
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	๘

โครงสร้างกองช่าง



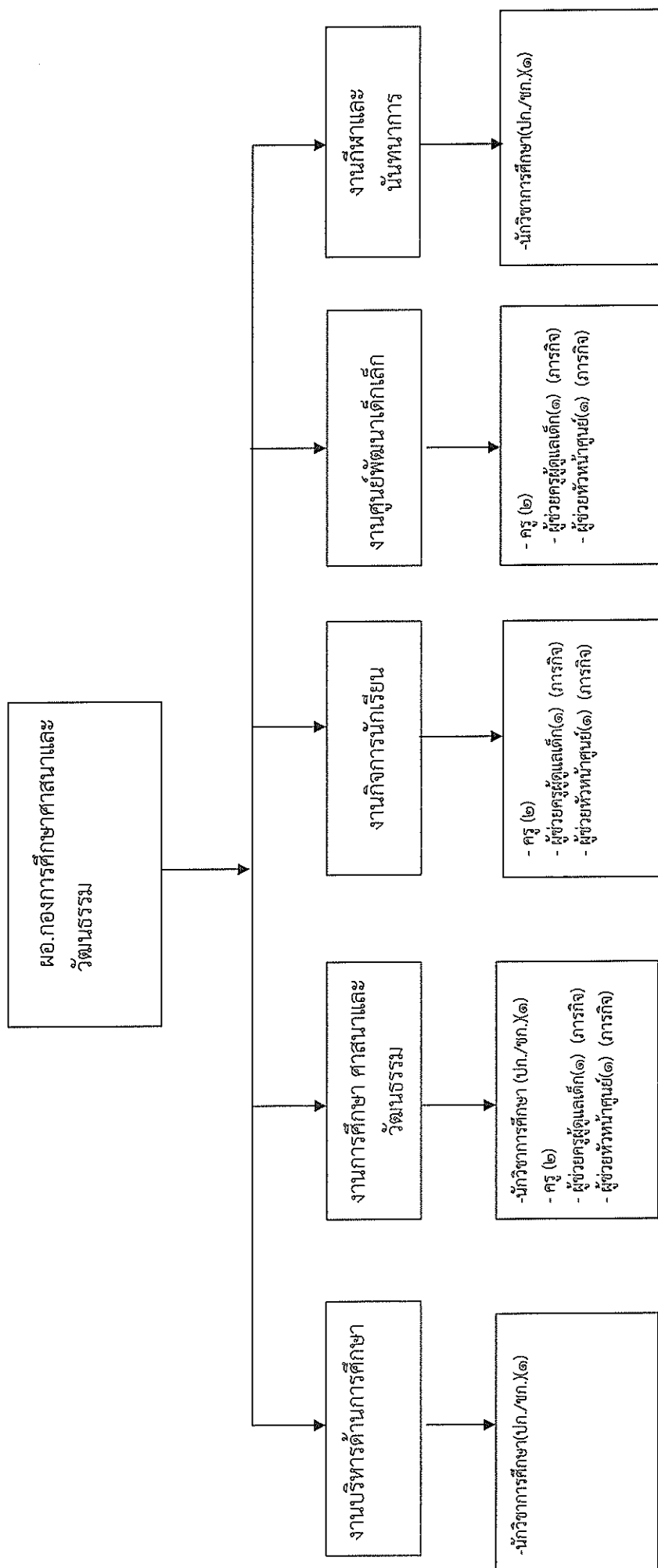
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓

11.บัญชีแสดงคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ	
1	นายทอง คันสารศรี	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	45-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	45-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	368,280	84,000	84,000	536,280
2	นายมานิช พุฒสุวรรณ	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	45-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	45-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	442,320	42,000	-	484,320
3	นายภูมิพร กล้าหาญ	ศศน.(บริหารธุรกิจ)	45-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	45-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	311,640	42,000	-	353,640
4	นางสุทธรา จักจุคำ	บธ.บ.(การบัญชี)	45-3-01-3105-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	45-3-01-3105-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	249,240	-	-	249,240
5	นายจักรี ศรีสุธินทร์	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	45-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปฏิบัติการ	45-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปฏิบัติการ	271,200	-	-	271,200
6	นางสาวอัญชลี ขุนมากรณ์	บธ.บ.(การบัญชี)	45-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	45-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080
7	นายภาวิธ ฤทธิ์พันธ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	45-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	45-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	190,080	-	-	190,080
8	นายสุพงษ์ สกการพิพัฒน์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	45-3-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	45-3-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	168,840	-	-	168,840
9	นางสาวอังศุมาลิน พิลาวุฒิ	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	45-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	45-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	376,080	42,000	-	418,080
10	ว่าง	-	-	-	-	45-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	355,320
11	ว่าง	-	45-3-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	45-3-04-4204-001	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	296,760	-	-	296,760
12	ว่าง	-	45-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่คลัง	ป.ก./ช.ก.	45-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่คลัง	ป.ก./ช.ก.	296,760	-	-	296,760
13	นายชนะชัย โสมณวัฒน์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	45-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	45-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	349,320	42,000	-	391,320

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ตอบแทนเงินพิเศษ	
14	นางอรุณ คุ้มกันย์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	45-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	45-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	259,440	-	-	259,440
15	นางสาวสุพรรณ ไชยรัตน์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	45-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	45-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	299,640	-	-	299,640
16	นางสาวดวงดี พุ่งพงษ์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	45-3-08-6600-104	ครู	คศ.1	35-2-0041	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
17	นางสาวกัญญาพัชญ์ พงษ์กัญญาภรณ์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	45-3-08-6600-103	ครู	ครูผู้ช่วย	35-2-0187	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
18	นางนงนิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	135,720	-	-	135,720
19	นาง	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
20	นาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
21	นาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
22	นาง	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
23	นาง	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
24	นาง	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
25	นางสาวจิตติดา คำแสง	ปวส.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	135,720	-	-	135,720
26	นางสาวสุพิชชา ศรีระมย์	บธ.ม.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	148,920	-	-	148,920
27	นางสาววราวุฒ์ กล้าหาญ	บธ.ม.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	148,920	-	-	148,920

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
28	นายวิชา วงษ์ศรีแก้ว	ปวส.(ช่างกลโรงงาน)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000
29	นาง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	130,080	-	-	130,080
30	นาง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
31	นาง	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
32	นาง	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
33	นางศศิธร พรหมกลา	ศศ.บ.(ปฐมวிய)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	36,120	-	-	36,120
34	นางสาวดวงใจจร คำทวี	ค.บ.(ประถมศึกษา)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์(ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์(ทักษะ)	-	47,880	-	-	47,880

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ ทั้งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุม ฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและเทษชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

ที่ ๔๘๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การจัดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. นายยุชิต วงษ์ศรีแก้ว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ประธานกรรมการ
๒. นายพอง ต้นสวรรค์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต กรรมการ
๓. นายมานิช พุทธสุวรรณ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต กรรมการ
๔. นายชนะชัย โสมณวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสาวอังศุมาลิน พิลาวุฒิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. นายภูมินทร์ กล้าหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๗. นางสุพัตรา สีลารัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

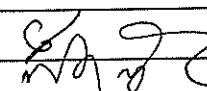
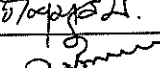
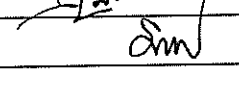
(ลงชื่อ)

(นายยุชิต วงษ์ศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยุชิต วงษ์ศรีแก้ว	ประธานกรรมการ		
๒	นายฟอง ดันสุวรรณ	กรรมการ		
๓	นายมาโนช พุทธสุวรรณ	กรรมการ		
๔	นายชนะชัย โสมณวัฒน์	กรรมการ		
๕	นางสาวอังศุมาลิน พิลาวุฒิ	กรรมการ		
๖	นายภูมินทร์ กล้าหาญ	กรรมการ		
๗	นางสุพัตรา สีลารัตน์	กรรมการ / เลขานุการ		

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑)

ประธาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนาคนในองค์กรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลัประสิทธิภาพ ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลตุลาต จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) ตามคำสั่งที่ ๔๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายยุชิต วงษ์ศรีแก้ว ตำแหน่ง นายก อบต.ตุลาต ประธานกรรมการ
๒. นายฟอง ดันสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตุลาต กรรมการ
๓. นายมาโนช พุทธสุวรรณ ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ตุลาต กรรมการ
๔. นายชนะชัย โสมณวัฒน์ ตำแหน่ง ผ.อ.กองช่าง กรรมการ
๕. นางสาวอังศุมาลิน พิลาวุฒิ ตำแหน่ง ผ.อ.กองคลัง กรรมการ
๖. นายภูมินทร์ กล้าหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๗. นางสุพัตรา สีลารัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

: เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

: เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑)

ประธาน

จะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ

กรรมการ

สำนักปลัด ยังคงใช้กรอบอัตรากำลึงเดิม ไม่มีการยุบตำแหน่งเดิม และไม่มีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งใหม่ กองคลังได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่กำลังคนมีไม่เพียงพอ โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ

ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

: เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) เป็นเอกฉันท์ และเห็นควรเสนอขอความเห็นชอบไปยัง ก.อบต.จังหวัดยโสธรเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

: เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสุพัตรา สีลารัตน์)
กรรมการ / เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายยุชิต วงษ์ศรีแก้ว)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก. อบต. จังหวัดยโสธร) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด กำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยูชิต วงษ์ศรีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๖๖



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๗/ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดยโสธร ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๓๕ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธันยิศา วัฒนโน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แนนบายหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๗๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑	เมืองยโสธร	คันไถใหญ่		<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.) เมื่อว่าง
๒	เมืองยโสธร	หนองเรือ	ตามภารกิจ	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- - -	ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เสนอขอจัดตั้งส่วนราชการใหม่โดยส่งเอกสารร่างประกาศ โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่ อำนวยหน้าที่ เหตุผลความ จำเป็น ปริมาณงานของส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ อีกครั้ง
๓	เมืองยโสธร	ทุ่งนางโอก		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เมื่อว่าง
๔	เมืองยโสธร	ตู๋ทุ่ง	ตามภารกิจ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> นักการภารโรง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานประจำรถขยะ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ศูนย์อบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ยุบเลิก ยุบเลิก ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนจากพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งนักการภารโรง ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕	เมืองยโสธร	หนองคู		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)
๖	เมืองยโสธร	ชุมเงิน	ตามภารกิจ ตามภารกิจ ทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายสูงมาก

๙

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกลี้ย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๗	เมืองยโสธร	ค้อเหนือ	ตามภารกิจ ทั่วไป ทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ -	เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานผลิตน้ำประปา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้าง</u>	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> พนักงานสูบน้ำ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๘	เมืองยโสธร	สิงห์	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้าง</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>พนักงานจ้าง</u>	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๙	กุดชุม	กุดชุม	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนิเทศ <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่งและตำแหน่งเจ้าอาบ
			ตามภารกิจ ทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้าง</u>	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ ทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข คนงานทั่วไป	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>พนักงานจ้าง</u>	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบอน ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแกล ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	

๗

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
			ทั่วไป ทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็กกลาง ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก <u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u>	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ ทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป	- -	ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
๑๐	กุดชุม	หนองแห	ทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) คนงานทั่วไป <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแห	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ยุบเลิก	เห็นชอบ เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
			ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
			ตามภารกิจ	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านสว่างวิทยาคม ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๑๑	กุดชุม	โนนเปือย	ทั่วไป	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขเกษม		เห็นชอบ	
			ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๒	กุดชุม	ท่าแมต	ทั่วไป	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ทั่วไป	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานประจำรถขยะ	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง ปรับแก้จากพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ
			ทั่วไป	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านสว่างวิทยาคม ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับลดอันดับตำแหน่งครูจาก อันดับ คศ.๓ เป็นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
			ทั่วไป	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
			ตามภารกิจ	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๓	กุดชุม	ห้วยแก้ง		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u>	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกลีย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป <u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา <u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง ปรับเกลียจากตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
๑๔	กุดชุม	คำน้ำสร้าง		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๕	กุดชุม	นาโสี	ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๖	คำเขื่อนแก้ว	แคนน้อย	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานประจำรถขยะ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.) <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ปรับเกลียจากตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)
๑๗	คำเขื่อนแก้ว	นาแก	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๑๘	คำเขื่อนแก้ว	กุดกุง	ตามภารกิจ ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ คนงานทั่วไป <u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป <u>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์ คนงานทั่วไป	ยุบเลิก ยุบเลิก - ยุบเลิก ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกลี้ย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑๙	คำเขื่อนแก้ว	ดงเจริญ	ทั่วไป	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงเจริญ พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๒๐	คำเขื่อนแก้ว	กุ้งจาน	ตามภารกิจ	สำนักงานปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) กองช่าง พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ -	เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เสนอขอจัดตั้งส่วนราชการใหม่โดยส่งเอกสารร่างประกาศ โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความ จำเป็น ปริมาณงานของส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ อีกครั้ง
๒๑	คำเขื่อนแก้ว	โพ้นหิน		สำนักงานปลัด อบต. นักจัดการทั่วไป (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เมื่อว่าง
๒๒	คำเขื่อนแก้ว	ย่อ	ตามภารกิจ ตามภารกิจ	สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนิติกร กองคลัง พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
๒๓	ป่าดัว	โพธิ์ไทร		กองคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับเกลี้ยจากตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ปรับเกลี้ยจากตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)
๒๔	ป่าดัว	โคกนาโก	ทั่วไป	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น สำนักงานปลัด อบต. นิติกร (ปก./ชก.) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) พนักงานจ้าง พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เมื่อว่าง
๒๕	มหาชนะชัย	ฟ้าหยาด		สำนักงานปลัด อบต. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ป./ชง.) เมื่อว่าง ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เมื่อว่าง

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกลี้ย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๖	มหาชนะชัย	หัวเมือง		<u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) <u>กองสวัสดิการสังคม</u> เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับเกลี้ยตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
๒๗	มหาชนะชัย	โนนทราย		<u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คณงานทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชภูมิ ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับเกลี้ยจากตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๒๘	มหาชนะชัย	คูเมือง		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คณงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	
๒๙	มหาชนะชัย	ม่วง		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักวิชาการและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานสูบน้ำ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักบริหารงานชุมชนและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักบริหารการศึกษา ระดับต้น นักสนับสนุนการ (ปก./ชก.) <u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น	- ๒๕๖๒-๒๕๖๓ - ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง ปรับเกลี้ยจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชง.) เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
๓๐	มหาชนะชัย	สงยาง		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) <u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คณงานทั่วไป <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u>	ยุบเลิก ยุบเลิก ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ยุบเลิก	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกสีย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
			ทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำ ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับเกสียจากตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก(นักชะ)
๓๑	เลิงนกทา	สามแยก	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๕๖๒-๒๕๖๓ -	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เมื่อว เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ	<u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ให้ยุบเลิกตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เมื่อว่าง
๓๒	ทรายมูล	ตุลาค	ทั่วไป	<u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓ -	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	ปรับเกสียจากตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓ -	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ทั่วไป	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	
๓๓	ทรายมูล	ไผ่	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เห็นชอบ
๓๔	ค้อวัง	น้ำอ้อม	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	ปรับเกสียจากตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
๓๕	ไทยเจริญ	คำไผ่		<u>กองคลัง</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๒๕๖๒-๒๕๖๓	เห็นชอบ	

ก. อบต.จังหวัดยโสธร มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นายบรรลือ อนุมัตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยโสธร

