



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม
หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

ตำบลตลาด อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือ
ทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาตสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ /๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ได้เสนอร่างข้อบัญญัติตำบลเรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขอความเห็นชอบจากนายอำเภอท่านนั้น

บัดนี้นายอำเภอทราญมูล ได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบลดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายสุภา ศรีวรรณย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยความในมาตรา ๗๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๒๓ เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์ จากบริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีขึ้นได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด มีห้องประชุมอยู่ในความรับผิดชอบ คือ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด อาคารอเนกประสงค์ และ ทรัพย์สินอื่นเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ส่วนราชการต่างๆ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยการให้บริการในการใช้ สถานที่ดังกล่าวนี้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด เกิดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่า กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา เป็นต้น ดังนั้น เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ในการขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม และทรัพย์สินอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด อันจะเป็นการเพิ่ม รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษาทรัพย์สิน และนำไปใช้จ่ายในกิจการตาม อำนาจหน้าที่ และจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนต่อไป จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด จึงออกข้อบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลตลาด และเห็นชอบของนายอำเภอทรายมูล

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ.

โดยที่เห็นเป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต เรื่อง การเก็บ ค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ..... อาศัยอำนาจตามความตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จาก บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีขึ้นได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต และเห็นชอบของนายอำเภอทรายมูล จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต เรื่องการเก็บ ค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ.

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้ ระเบียบ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้แทน โดยให้มีผลบังคับใช้ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน หรือบุคคลทั่วไป

ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

สถานที่ หมายถึง อาคารอเนกประสงค์ หรือ บริเวณในพื้นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาตที่มีไว้ ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม เช่น โต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ เสาคู่ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ จอภาพ โทรทัศน์ ฝ้าบุโต๊ะ เป็นต้น ทั้งนี้ รวมไปถึง รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือ เครื่องจักรกล ต่าง ๆ

ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากหน่วยงานผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต มีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบล จากหน่วยงานผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

ค่าธรรมเนียมที่ได้จากการเรียกเก็บให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ ห้องประชุม ให้ใช้เฉพาะการประชุมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจพิจารณาให้ใช้ห้องประชุม เอนกประสงค์องค์การ นอกเหนือจากการประชุม
กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด กรณีมีความจำเป็นและ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม ให้ใช้ในกิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กิจการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
- (๓) งานพิธีทางราชการหรือกิจการของทางราชการ
- (๔) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชาชนที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัด
- (๕) กิจการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๖) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๗) งานมหรสพหรือการแสดงต่างๆ ที่จัดขึ้นตามประเพณีนิยม
- (๘) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ หน่วยงานใดประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นตาม ข้อ ๒ ให้ยื่น
คำขออนุญาตเป็นหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด . ต้ององค์การบริหารส่วนตำบล
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ อำนาจในการอนุมัติ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย ข้อ ๙ ภายใต้ข้อบังคับ

ข้อ ๙ หน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุมหรือ ทรัพย์สินอื่น จะต้องเสีย
ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุมหรือทรัพย์สิน ยื่น
ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คเงินสด โอนเข้าบัญชี
ธนาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด ในการเข้าใช้ ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นทุกครั้ง

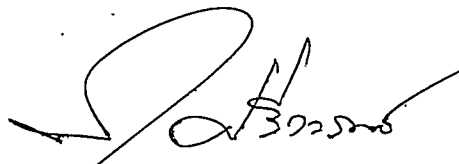
ข้อ ๑๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด จำเป็นต้องใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือ
ทรัพย์สินอื่น ในระหว่างที่ได้อนุญาตให้หน่วยงานใดใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด ขอสงวนสิทธิ์ในการ
ยกเลิกการขออนุญาตครั้งนั้นได้ โดยหน่วยงานผู้ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๒ หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นจะต้องระมัดระวังมิให้ เกิด
ความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีความเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ หน่วยงานผู้ขอใช้ จะต้อง
รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่
เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่ากับราคาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัย ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุภา ศรีวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

เห็นชอบ



(นางนันทิญา พูลทวี)

นายอำเภอทรายมูล

บัญชีแนบท้าย ข้อบัญญัติตำบล
หลักเกณฑ์ การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ให้บริการ	เวลาที่ให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
ห้องประชุมสภา บรรจุได้ ประมาณ ๒๐ - ๕๐ คน - เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU ๔ เครื่อง - จอพร้อมเครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ ๑ จอ - เครื่องขยายเสียง ๑ ชุด - TV จอแสดงภาพ - เก้าอี้บุวม ๕๐ ตัว ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรม	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๘๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมงคิด ชั่วโมง ละ ๑๐๐ บาท
	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม.	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๔๐๐	
	เอกชน	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๑,๒๐๐	
	เอกชน	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๖๐๐	

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ให้บริการ	เวลาที่ให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	อัตราค่าบริการกรณี เปิดเครื่องปรับอากาศ	หมายเหตุ
อาคารอเนกประสงค์ -ไม่มีเครื่องปรับอากาศ - พัฒมโร่งงาน ๔ ตัว - จอพร้อมเครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ ๑ จอ - เครื่องขยายเสียง ๑ ชุด ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรม	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม	เต็มวัน (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)	๕๐๐	๑,๕๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมงคิด ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	๒๕๐	๑,๕๐๐	
	เอกชน	เต็มวัน (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)	๘๐๐	๒,๐๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมง ประเภทผู้ให้บริการ เอกชน คิด ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
	เอกชน	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	๔๐๐	๑,๐๐๐	

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ใช้บริการ	เวลาที่ใช้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
ลานอเนกประสงค์ หน้าที่ทำ การ อบต.ตุลาต ห้ามจัดเลี้ยง	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๓๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมงคิด ชั่วโมง ละ ๑๐๐ บาท
	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๑๕๐	
	เอกชน	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๕๐๐	
	เอกชน	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๒๕๐	

ทรัพย์สินที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ค่าธรรมเนียม / ค่าบริการ (บาท / วัน)		หมายเหตุ
		ในเขตจังหวัด	นอกเขตจังหวัด	
๑	รถบรรทุกน้ำ	๕๐๐	-	อัตรา รถยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักร ไม่รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และเบี้ยเลี้ยง พนักงานประจำรถ/ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงคิด ตามอัตรา ณ ปัจจุบัน ไม่มีบริการ รับ-ส่ง
๒	รถยนต์ส่วนบุคคล	๕๐๐	๘๐๐	
๓	รถยนต์ฉุกเฉิน / รถพยาบาล	๕๐๐	๘๐๐	
๔	รถเพื่อการเกษตร	๕๐๐	-	
๕	รถกระเช้าไฟฟ้า	๕๐๐	-	
๖	รถบรรทุกขยะ	๕๐๐		
๗	เครื่องตัดหญ้า เดินตาม	๒๐๐	-	
๘	เครื่องตัดหญ้า สายสะพาย	๒๐๐		
๙	เครื่องพ่นหมอกควัน	๕๐๐		
๑๐	เต็นท์ผ้าใบ	๑๐๐		
๑๑	เก้าอี้ พลาสติก (คิดอัตราตัวละ/บาท)	๑		
๑๒	โต๊ะพับได้ (คิดอัตราตัวละ/บาท)	๑๐		
๑๓	ไฟส่องสว่าง หลอดละ (อัตรา หลอด/บาท)	๕		
๑๔	ไฟสามเหลี่ยมจราจร (อัตรา ตัว/บาท)	๑๐		
๑๕	แผงกั้นจราจร (อัตรา ตัว/บาท)	๕		
๑๖	กรวยจราจร (อัตรา ตัว/บาท)	๒		

หมายเหตุ ๑. รายการที่ ๑๐ - ๑๖ ให้บริการครั้งละไม่เกิน ๕ วัน และคิดอัตราค่าบริการเป็น ชุดละ หรือ ตัวละ

๒. หากมีความประสงค์ ยืมทรัพย์สินของ อบต. ให้ทำเอกสารยืม ตามระเบียบฯ ที่กำหนด