

-ร่าง-



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม
หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล

พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบล

ตำบลตำบล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด พ.ศ.

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยความในมาตรา ๗๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๒๓ เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์ จากบริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีขึ้นได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ .

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด มีห้องประชุมอยู่ในความรับผิดชอบ คือ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด อาคารอเนกประสงค์ และ ทรัพย์สินอื่นเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ส่วนราชการต่างๆ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยการให้บริการในการใช้ สถานที่ดังกล่าวนี้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด เกิดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่า กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา เป็นต้น ดังนั้น เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ในการขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม และทรัพย์สินอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด อันจะเป็นการเพิ่ม รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษาทรัพย์สิน และนำไปใช้จ่ายในกิจการตาม อำนาจหน้าที่ และจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนต่อไป จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด จึงออกข้อบัญญัติไว้ด้วยความเห็นชอบของสภา องค์การ บริหารส่วนตำบลตลาด และเห็นชอบของนายอำเภอทรายมูล

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ.

โดยที่เห็นเป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต เรื่อง การเก็บ ค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ.....อาศัยอำนาจตามความตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จาก บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีขึ้นได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต และเห็นชอบของนายอำเภอทรายมูล จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต เรื่องการเก็บ ค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ.

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้ ระเบียบ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้แทน โดยให้มีผลบังคับใช้ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน หรือบุคคลทั่วไป
ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

สถานที่ หมายถึง อาคารอเนกประสงค์ หรือ บริเวณในพื้นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาตที่มีไว้ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม เช่น โต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ เสาคู่ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ จอภาพ โทรทัศน์ ฝ้าบุโต๊ะ เป็นต้น ทั้งนี้ รวมไปถึง รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือ เครื่องจักรกล ต่าง ๆ

ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากหน่วยงานผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต มีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบล จากหน่วยงานผู้ให้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

ค่าธรรมเนียมที่ได้จากการเรียกเก็บให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ ห้องประชุม ให้ใช้เฉพาะการประชุมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจพิจารณาให้ใช้ห้องประชุม เอนกประสงค์องค์การ นอกเหนือจากการประชุม
กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ กรณีมีความจำเป็นและ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม ให้ใช้ในกิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กิจการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
- (๓) งานพิธีทางราชการหรือกิจการของทางราชการ
- (๔) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชาชนที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัด
- (๕) กิจการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๖) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๗) งานมหรสพหรือการแสดงต่างๆ ที่จัดขึ้นตามประเพณีนิยม
- (๘) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ หน่วยงานใดประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นตาม ข้อ ๒ ให้ยื่น
คำขออนุญาตเป็นหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ อำนาจในการอนุมัติ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย ข้อ ๙ ภายใต้ข้อบังคับ

ข้อ ๙ หน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุมหรือ ทรัพย์สินอื่น จะต้องเสีย
ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุมหรือทรัพย์สิน ยื่น
ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คเงินสด โอนเข้าบัญชี
ธนาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ในการเข้าใช้ ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ จำเป็นต้องใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือ
ทรัพย์สินอื่น ในระหว่างที่ได้อนุญาตให้หน่วยงานใดใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล ขอสงวนสิทธิ์ในการ
ยกเลิกการขออนุญาตครั้งนั้นได้ โดยหน่วยงานผู้จะใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๒ หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นจะต้องระมัดระวังมิให้ เกิด
ความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีความเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ หน่วยงานผู้ขอใช้ จะต้อง
รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่
เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่ากับราคาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัย ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายสุภา ศรีวรรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

บัญชีแนบท้าย ข้อบัญญัติตำบล
หลักเกณฑ์ การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการห้องประชุม สถานที่ประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ให้บริการ	เวลาที่ให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
ห้องประชุมสภาฯ บรรจุได้ ประมาณ ๒๐ - ๕๐ คน -เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU ๔ เครื่อง - จอโปรเจคเตอร์ ๑ จอ - เครื่องขยายเสียง ๑ ชุด - TV ๒๐ นิ้ว ๑ เครื่อง - เก้าอี้บุวม ๕๐ ตัว ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรม	ส่วนราชการ	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๘๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมงคิด ชั่วโมง ละ ๑๐๐ บาท
	ส่วนราชการ	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๔๐๐	
	เอกชน	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๑,๕๐๐	
	เอกชน	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๘๐๐	

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ให้บริการ	เวลาที่ให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
อาคารอเนกประสงค์ บรรจุได้ ประมาณ ๑๐๐ - ๑๕๐ คน -ไม่มีเครื่องปรับอากาศ - พัฒนารองาน ๕ ตัว - จอโปรเจคเตอร์ ๑ จอ - เครื่องขยายเสียง ๑ ชุด -เก้าอี้ ๑๕๐ ตัว - โต๊ะพับ ๕ ตัว ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรม	ส่วนราชการ	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๕๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมงคิด ชั่วโมง ละ ๑๐๐ บาท
	ส่วนราชการ	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๓๐๐	
	เอกชน	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๑,๒๐๐	
	เอกชน	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๖๐๐	

ประเภททรัพย์สิน	ประเภทผู้ให้บริการ	เวลาที่ให้บริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
ลานอเนกประสงค์ หน้าที่ทำ การ อบต.ตุลาต ห้ามจัดเลี้ยง	ส่วนราชการ	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๒๐๐	ส่วนเกินของชั่วโมงคิด ชั่วโมง ละ ๑๐๐ บาท
	ส่วนราชการ	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๑๕๐	
	เอกชน	เต็มวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๕๐๐	
	เอกชน	ครึ่งวัน (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	๓๐๐	

ทรัพย์สินที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ค่าธรรมเนียม / ค่าบริการ (บาท / วัน)		หมายเหตุ
		ในเขตจังหวัด	นอกเขตจังหวัด	
๑	รถบรรทุกน้ำ	๕๐๐	-	อัตรา รถยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักร ไม่รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และเบี้ยเลี้ยง พนักงานประจำรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงคิดตาม อัตรา ณ ปัจจุบัน
๒	รถยนต์ส่วนกลาง	๓๐๐	๖๐๐	
๓	รถยนต์ฉุกเฉิน / รถพยาบาล	๓๐๐	๖๐๐	
๔	รถเพื่อการเกษตร	๕๐๐	-	
๕	รถกระเช้าไฟฟ้า	๕๐๐	-	
๖	รถบรรทุกขยะ	๕๐๐	-	
๗	เครื่องตัดหญ้า เดินตาม	๒๐๐	-	
๘	เครื่องตัดหญ้า สายสะพาย	๒๐๐	-	
๙	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒๐๐	-	
๑๐	เดินผ้าใบ	๑๕๐	-	
๑๑	เก้าอี้ พลาสติก (คิดอัตราตัวละ/บาท)	๑๐	-	ไม่มีบริการ รับ-ส่ง
๑๒	โต๊ะพับได้ (คิดอัตราตัวละ/บาท)	๑๐	-	
๑๓	ไฟส่องสว่าง หลอดตะ (อัตรา หลอด/บาท)	๑๐	-	
๑๔	ไฟสามเหลี่ยมจราจร (อัตรา ตัว/บาท)	๕๐	-	
๑๕	แผงกั้นจราจร (อัตรา ตัว/บาท)	๑๐	-	
๑๖	กรวยจราจร (อัตรา ตัว/บาท)	๕	-	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง กำหนดหลักเกณฑ์ และระเบียบการองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต
การจัดเก็บค่าบริการจากผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สถานที่ และทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต พ.ศ.

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘(๙) และมาตรา ๘๒ (๑) , พระราชกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๘ (๕) และ มติคณะรัฐมนตรี
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ ตามหนังสือ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต มีความประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาออกระเบียบการ
จัดเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียมจากผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สถานที่ และทรัพย์สินขององค์การ
บริหารส่วนตำบลตุลาต เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุง
ทรัพย์สิน เป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ โดยนำค่าบริการที่จัดเก็บไปเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการ
ตามอำนาจหน้าที่ และการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อ
และตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และ ระเบียบการองค์การบริหารส่วน
ตำบลตุลาต เรื่อง การจัดเก็บค่าบริการจากผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สถานที่ และทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ ทองสุข | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมานอน พุทธสุวรรณ | รองปลัดฯ รักษาการปลัด อบต.ตุลาต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเดชา ศรีวะรมย์ | กำนันตำบลตุลาต | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางยุพา ผ่องแผ้ว | ผู้ใหญ่ หมู่ ๖ ตำบลตุลาต | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุวรรณ ไชยรัตน์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายจักรี ศรีพุทธรินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ |
| ๗. นายภาวิธ พุฒพันธ์ | นักพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการ |
| ๘. นายสุรพงศ์ สงการพิพัฒน์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | กรรมการ |
| ๙. นายจรูญ พิมพ์พันธ์ | นายช่างโยธาฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. จ่าสิบเอกนครชัย แก้วดวงใหญ่ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่.....////

มีหน้าที่

๑. พิจารณา อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ การใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สถานที่ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาด เพื่อออกเป็นหลักเกณฑ์และระเบียบถือปฏิบัติต่อไป
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.



(นายสภา ศรีวระมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด