



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการสมัครสอบตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลตลาดกำหนด ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลา ราชการ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๙๕๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารตัวจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาให้ใช้ภาพถ่ายเอกสาร โดยให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่นพร้อมนำเอกสารตัวจริงมาประกอบด้วย

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่สิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกใน วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ตาม (ภาคผนวก ข)

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๗ กันยายน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาษาไทยความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่อันดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด กำหนด

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด จะเรียกผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดมาทำสัญญาจ้าง ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบการให้จ้างจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตลาด และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดยโสธร แล้วเท่านั้น

* ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุภา ศรีวรรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับ หนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ ตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

วุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง

หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาต จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย)

-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน

-ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพนักงานจ้าง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (แบบปรนัย)

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

-ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ

เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม

และจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ภูมิภาคไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น

.....

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติ

๑.เป็นผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๒.จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๓.เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

ด้านการบริการ

๑.เป็นผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.เป็นผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าในการประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

วุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ลาด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย)
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน
 - ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพนักงานจ้าง
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (แบบปรนัย)
 - ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
 - ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
 - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
 - จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ
 - เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม
 - และจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น

.....

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.วุฒิการศึกษา จบการศึกษาชั้นไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

หน้าที่

๒.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑.ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด

๒.พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

.....

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรแบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. ทดสอบโดยวิธี การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย) จำนวน ๒๐ ข้อ
๒๐ คะแนน
๒. การทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๔๐ คะแนน
๓. การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น

.....

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา-จบการศึกษาชั้นไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

หน้าที่

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑.ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากองค์การบริหารส่วนตำบลตุลา

๒.พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

.....

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรแบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. ทดสอบโดยวิธี การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย) จำนวน ๒๐ ข้อ
๒๐ คะแนน .
๒. การทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๔๐ คะแนน
๓. การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น

.....